

# ПАМЯТКА

## для студентов, обучающихся на платной основе

### СРОКИ ОПЛАТЫ:

- I семестр – **до 30.09** текущего года;
- II семестр – **до 01.02** текущего года.

### ОПЛАТА:

- Оплата производится только **безналичным** путем, любым удобным способом (онлайн через приложение банка или в отделении банка);
- В назначении платежа **обязательно указывать номер договора** и от какого он числа;
- **Лицевой счет** должен быть указан верно;
- Если оплата производится **за счет образовательного кредита**, необходимо предоставить в Отдел учебно-договорной работы копию кредитного договора (см. Договор, Раздел III, п. 3.9).

### РЕКВИЗИТЫ/ НАПРАВЛЕНИЕ НА ОПЛАТУ:

- **Актуальные реквизиты** есть на сайте в разделе: «студентам» - «оплата обучения»;
- **Направление на оплату** можно получить в Учебно-методическом управлении.

### ЧЕКИ И КВИТАНЦИИ ОБ ОПЛАТЕ:

- Чеки/квитанции необходимо **сохранять до конца срока обучения**;
- **Копию чека/квитанции** требуется предоставлять в Отдел учебно-договорной работы (см. Договор, Раздел III, п. 3.11), можно отправить на e-mail: [contract@artspb.net](mailto:contract@artspb.net)

### НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ВНЕСЕНИЕ ОПЛАТЫ:

Если **оплата** за обучение **НЕ была внесена** в установленные договором сроки, **договор подлежит расторжению, а обучающийся отчислению** (см. Договор, Раздел III, п. 3.16; Раздел V, п. 5.2).

## Этапы оплаты в приложении банка

1

- войти в приложение банка

2

- перейти во вкладку "Платежи"

3

- выбрать вид платежа "Образование"/  
"Детские сады, школы, вузы" и т.п.

4

- в поле поиска ввести полное наименование Академии или ИНН

5

- выбрать - Санкт-Петербургская академия художеств (обучение)

6

- откроется форма для заполнения

7

- указать № договора, ФИО пательщика, ФИО обучающегося, период оплаты, сумму платежа

8

- сверить реквизиты с направлением

9

- ОПЛАТИТЬ.  
чек отправить на e-mail: [contract@artspb.net](mailto:contract@artspb.net)